



MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES
SUBSECRETARIA-GERAL DAS COMUNIDADES BRASILEIRAS NO EXTERIOR
SETOR DE LEGALIZAÇÕES E REDE CONSULAR ESTRANGEIRA (SLRC)

➤ **PREENCHER COM LETRA LEGÍVEL OS ITENS 1, 2 E 4 DO FORMULÁRIO.**

1. **DADOS DO REQUERENTE:** DATA: ____/____/2014.

CPF: _____ - RG: _____ Estado emissor: _____.

Telefone: (____) (____) E-mail: _____@_____

2. **INFORME, A SEGUIR, O TIPO DE DOCUMENTO, E QUANTIDADE PARA CADA TIPO:**

() **Autorização de viagem** de menor brasileiro

() **Poder Judiciário** (Processos, Cartas Rogatórias)

() **Instituições Bancárias**

() Certidão de **Casamento**

() **Documentos Empresariais** (procurações de pessoas jurídicas, contratos, atas, doc. emitidos por juntas comerciais)

() **Traduções**

() Certidão de **Nascimento**

() **Declaração/Escritura de Manutenção**

() Certidão de **Óbito**

() **Documentos emitidos por via eletrônica** (Antecedentes Criminais, Distribuição do Poder Judiciário para fins Cíveis e Criminais, etc.)

() **Cópias de documentos de identificação**

() Certidão de **Naturalização**

() **Outros**, especificar: _____

() **Procuração** de Pessoa Física

() **Documentos Escolares e Acadêmicos**

() Declaração de **Estado Civil**

TOTAL DE DOCUMENTOS ENTREGUES: _____

✓ **País de Destino:** informar quantos documentos para cada País.

✓ **ATENÇÃO!** Se houver documento para a **ARGENTINA**, preencher outro formulário, **EM SEPARADO**.

3. **NOME DO ATENDENTE:** _____ Recebido em: ____/____/2014. Data de Entrega: ____/____/2014

Nº SENHA NORMAL: _____ Nº SENHA PREFERENCIAL: _____ Nº SENHA EXPRESSO: _____

Nº PASTA VERDE: _____

Devolvido em: ____/____/2014.

DECLARO TER CONFERIDO A DOCUMENTAÇÃO RECEBIDA.

Assinatura do requerente: _____

4. **RECIBO DE ENTREGA**

ATENDENTE: _____

Nº SENHA NORMAL: _____ SENHA PREFERENCIAL: _____ SENHA EXPRESSA: _____

Nº PASTA VERDE: _____ Nº de documentos: _____

4. Nome do requerente: _____ Data de entrega: ____/____/2014